



6  
PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės tarybos  
2022 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T1-150

## TELŠIŲ „KRANTO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Kranto“ progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių „Kranto“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Telšių „Kranto“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Kranto“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190555846.

3. Mokykla įsteigta 1980 m. rugsėjo 29 d. LTSR švietimo ministro įsakymu Nr. 126 12 „Dėl vidurinių mokyklų atidarymo“ ir pavadinta Telšių 6-ąja vidurine mokykla.

4. 2001 m. sausio 26 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 5 mokyklos pavadinimas pakeistas į Telšių „Kranto“ vidurinė mokykla.

2011 m. kovo 24 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-115 „Dėl Telšių „Kranto“ vidurinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo“ nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta mokyklos vidaus struktūra: nutrauktas vidurinio ugdymo programos vykdymas bei pakeistas mokyklos tipas. Mokykla pavadinta Telšių „Kranto“ pagrindine mokykla.

5. Progimnazijos teisinė forma – Telšių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Telšių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jos veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Buveinė – Masčio g. 14, LT-87139 Telšiai.

8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios tipas – progimnazija, pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Progimnazijos mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi:

10.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

10.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu ir (ar) ugdymo šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

11. Progimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas bei neformaliojo mokinių švietimo programas.

12. Progimnazija išduoda šiuos išsilavinimo pažymėjimus:

12.1. baigusiam pradinio ugdymo programą – Pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

12.2. baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – Pažymėjimą;

12.3. baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

12.4. keliamosios klasės mokiniui, einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš mokyklos – mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

13. Progimnazijos skyrius, esantis kitoje vietoje:

13.1. įsteigimo data – 2022 m.;

13.2. buveinė – Judros g. 9, Viešvėnų I k., Viešvėnų sen., LT-88405 Telšių r.;

13.3. mokymo kalba – lietuvių;

13.4. mokymosi formos – grupinio, pavienio, organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas ir nuotolinis;

13.5. vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

14. Telšių „Kranto“ progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Progimnazijos veiklos aktais ir šiais nuostatais.

## II SKYRIUS

### PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. ✓

16. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; ✓

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20; ✓

16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51; ✓

16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52; ✓

16.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59; ✓

16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60; ✓

16.2.6. kitas mokymas, kodas 85.5; ✓

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20; ✓

16.3.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09; ✓

16.3.3. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01; ✓

16.3.4. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90; ✓

16.3.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29; ✓

16.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91. ✓

17. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ruošti sąmoningą pilietį, įgijusį bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

18. Progimnazijos uždaviniai:

- 18.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį programos pirmos dalies išsilavinimą;
  - 18.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
  - 18.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
  - 18.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką bei užtikrinti savitarpio pagalbą bei tolerancija grįstą bendradarbiavimą;
  - 18.5. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo bei smurto ir patyčių prevenciją;
  - 18.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas;
  - 18.7. puoselėti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą;
  - 18.8. padėti mokiniams perprasti pagrindines politines ideologijas ir ekonomines teorijas, įgyti Europos žmogui reikalingus kalbinius komunikacijos gebėjimus, istoriškai pagrįstą pasaulio kultūros supratimą.
19. Vykdydama uždavinius Progimnazija:
- 19.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;
  - 19.2. ruošia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamuosius dalykus, pritaikytas ir individualizuotas programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 19.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
  - 19.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, tarptautiniuose tyrimuose, organizuoja ir vykdo standartizuotus testus;
  - 19.5. organizuoja progimnazijos bibliotekos veiklą;
  - 19.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
  - 19.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, profesinį švietimą, taiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;
  - 19.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 19.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ar jų sutikimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 19.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
  - 19.11. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Telšių rajono administracijos vaiko gerovės komisiją minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;
  - 19.12. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje vartoti tabaką, elektronines cigaretes, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Progimnaziją;
  - 19.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
  - 19.14. prižiūri mokinių maitinimą;
  - 19.15. organizuoja mokiniams pailgintos dienos grupės veiklą;
  - 19.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 19.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
20. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Progimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 21.7. susikurti Progimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;
- 21.8. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;
- 21.9. sudaryti ugdymo ir kitas sutartis;
- 21.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Progimnazija privalo:

- 22.1. teikti mokiniams kokybiškas švietimo paslaugas;
- 22.2. skatinti ir formuoti mokymosi motyvaciją;
- 22.3. užtikrinti visų mokinių gerovę ir visiems mokiniams sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 22.4. skatinti sisteminių mokymąsi, remti vaikus, turinčius skirtingų individualių mokymosi poreikių, ir suteikti pagrindą tęstiniam mokymuisi visą gyvenimą;
- 22.5. vykdyti mokinių profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 22.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

- 23.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Telšių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 23.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus. Direktorius pavaldus savivaldybės merui ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai bei savivaldybės merui.

25. Progimnazijos direktorius:

- 25.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 25.2. atsako už informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir

nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. tvirtina Mokyklos struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, paskirsto vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams, koordinuoja jų darbą;

25.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, pavaduotojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareiginius bei tarifinius atlyginimus, skatina bei skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

25.5. priima mokinius Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

25.6. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;

25.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

25.8. organizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.10. sudaro teisės aktų numatytas komisijas, darbo grupes ir metodines grupes;

25.11. vykdo švietimo stebėseną ir priežiūrą, inicijuoja Mokyklos veiklos įsivertinimą;

25.12. sudaro sutartis Progimnazijos vardu Progimnazijos funkcijoms atlikti;

25.13. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. valdo, racionaliai naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;

25.16. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.17. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.19. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

25.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams;

25.21. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

25.22. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

25.23. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

25.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Progimnazijos direktorius atsako už:

26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

26.2. demokratinį Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

26.3. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

- 26.4. už Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą mokykloje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 26.5. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 26.6. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 26.7. asmens duomenų teisinę apsaugą.
27. Progimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:
- 27.1. dalyvauja priimant strateginius veiksmus dėl Progimnazijos veiklos plėtros;
- 27.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginio plano, Progimnazijos metinės veiklos programos, Progimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;
- 27.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

29. Progimnazijos taryba – aukščiausioji savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).
30. Progimnazijos taryba renkama trejiems metams slaptu balsavimu. Ją sudaro 5-8 klasių mokinių, tėvų, mokytojų išrinkti atstovai (po 5) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. 5-8 klasių mokiniai atstovus renka mokinių susirinkimo, tėvai – visuotinio tėvų susirinkimo, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje. Progimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.
31. Progimnazijos tarybos veikloje gali dalyvauti progimnazijos vadovai, kiti socialiniai partneriai be sprendžiamojo balso teisės.
32. Progimnazijos tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka tarybos nariai. Progimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
33. Progimnazijos tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvavo du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Be progimnazijos tarybos narių, į posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos vadovai, mokytojai, mokiniai, tėvai, darbuotojų profsąjungos komiteto nariai, bendruomenės nariai, ar socialiniai partneriai.
34. Švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
35. Progimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:
- 35.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 35.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Progimnazijos direktoriaus;
- 35.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos veiklos tobulinimo;
- 35.4. išklauso metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;
- 35.5. teikia siūlymus Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo, veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymus formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.7. svarsto Progimnazijos mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

35.8. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

35.9. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia moksleivių šalinimo iš Progimnazijos klausimus;

35.10. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos vadovybė, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

37. Mokytojų tarybos nariai dvejiems metams renka pirmininką ir sekretorių. Mokytojų tarybai negali vadovauti Progimnazijos direktorius.

38. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

39. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dalyvaujančių tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

40.1. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

40.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimo;

40.3. kartu su progimnazijos specialiaisiais pedagogais sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

40.4. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokiniai (po 1 atstovą nuo klasės), išrinkti klasės mokinių susirinkime. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tos klasės mokinių.

42. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

43. Mokinių tarybos pirmininką, jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmajame posėdyje.

44. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokinių tarybos posėdis.

45. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Mokinių taryba atlieka šias funkcijas:

46.1. padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

46.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, drausmės ir tvarkos palaikymo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

46.3. atstovauja mokinių interesams, tarpininkauja ginant mokinių teises Progimnazijoje;

46.4. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

46.5. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija, mokytojais.

47 Progimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

48. Profesinės sąjungos arba Darbo tarybos veiklą Progimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

49. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

52. Progimnazija valdo patikėjimo ir panaudos teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

53. Progimnazijos lėšas sudaro:

53.1. valstybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai, mokymo priemonėms ir vadovėliams, mokinių pažintinei veiklai, ugdytinių profesiniam informavimui;

53.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos mokyklos komunaliniams patarnavimams, aptarnaujančio personalo atlyginimui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, pirmosios medicininės pagalbos priemonėms, darbuotojų sveikatos medicininiam patikrinimui, mokyklos priešgaisrinei apsaugai, inventoriui įsigyti;

53.3. įstaigos pajamos: pajamos už patalpų nuomą, kursus ir renginius, kopijavimo paslaugas. Šios lėšos naudojamos kanceliarinėms prekėms, patalpoms remontuoti, inventoriui įsigyti bei komunaliniams patarnavimams apmokėti;

53.4. nebiudžetinės lėšos:

53.4.1. gyventojų pajamų mokesčio parama. Šios lėšos naudojamos Progimnazijos reikmėms Progimnazijos tarybos nutarimu;

53.4.2. šalies ir užsienio valstybių, fizinių ir juridinių asmenų aukojamos ir dovanojamos lėšos naudojamos pagal paramos davėjo arba dovanotojo pageidavimą pagrindiniams Progimnazijos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

53.4.3. projektų lėšos, naudojamos pagal lėšų davėjo nustatytą tvarką ir sutartį;

53.4.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

55 Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę atlieka Telšių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei kitos valstybės įgaliotos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Progimnazija turi internetinę svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą, taip pat Progimnazijos bendruomenei aktuali informacija.

57. Progimnazijos nuostatus, suderintus su Progimnazijos taryba, tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.



58. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi, pasikeitus bendriesiems nuostatams arba Progimnazijos vadovybės ar Progimnazijos tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

59. Progimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdami išoriniai vertintojai.

60. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu ir Darbo kodeksais, Švietimo įstatymu. Progimnaziją reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant laikomasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Bendrojo ugdymo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašė išdėstytų kriterijų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Progimnazijų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių.

---

SUDERINTA

Telšių „Kranto“ progimnazijos tarybos  
2022-04-07 posėdžio protokoliniu  
nutarimu (protokolas Nr. 3)

Telšių „Kranto“ progimnazijos direktorė



Irena Daubarienė