

TELŠIŲ R. VIEŠVĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR TELŠIŲ „KRANTO“ PROGIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Viešvėnų pagrindinės mokyklos ir Telšių „Kranto“ progimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Telšių r. Viešvėnų pagrindinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Telšių „Kranto“ progimnazijos tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Telšių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-105 „Dėl sutikimo reorganizuoti Telšių r. Viešvėnų pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Telšių „Kranto“ progimnazijos“.

3. Reorganizavimo tikslas – mažinti valdymo išlaidas, racionaliau ir efektyviau naudoti turimus išteklius, siekiant ugdymo kokybės.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMĄ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANTĮ JURIDINĮ ASMENĮ

4. Reorganizuojamas juridinis asmuo – Telšių r. Viešvėnų pagrindinė mokykla (toliau – Viešvėnų mokykla), kurios:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Judros g. 9, Viešvėnai, Telšių r.;

4.3. įstaigos kodas – 190581816;

4.4. registrai, kuriuose kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, – Juridinių asmenų registras, Švietimo ir mokslo institucijų registras.

5. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo – Telšių „Kranto“ progimnazija (toliau – „Kranto“ progimnazija), kurios:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Masčio g. 14, Telšiuose;

5.3. įstaigos kodas – 190555846;

5.4. registrai, kuriuose kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, – Juridinių asmenų registras, Švietimo ir mokslo institucijų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGSIANTIS JURIDINIS ASMUO IR TĘSIANTIS VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIS ASMUO

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas: Viešvėnų mokykla prijungiama prie „Kranto“ progimnazijos.

7. Po reorganizavimo pasibaigiantis juridinis asmuo – Viešvėnų mokykla.

8. Po reorganizavimo veiksiantis juridinis asmuo – „Kranto“ progimnazija, turinti Viešvėnų skyrių, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

IV SKYRIUS
PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIO JURIDINIO ASMENS TEISĖS IR PAREIGAS
ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

9. Po reorganizavimo veikiančio juridinio asmens „Kranto“ progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

V SKYRIUS
JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS, PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

10. Reorganizavimą vykdo „Kranto“ progimnazijos direktorius, atliekantis Viešvėnų mokyklos direktoriaus funkcijas, ir „Kranto“ progimnazijos direktorius (toliau – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

11. Iki 2022 m. balandžio 4 d. parengiamas Aprašas ir pranešimas apie Aprašo parengimą (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

12. Ne vėliau kaip 2022 m. balandžio 4 d. pranešimas apie Aprašo parengimą kartu su Aprašu vieną kartą viešai paskelbiamas įstaigų interneto svetainėse bei vieną kartą raštu pranešama visiems kreditoriams (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

13. Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, Aprašas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlygis už įregistravimą) pateikiami Juridinių asmenų registru. Viešvėnų mokykla įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o „Kranto“ progimnazija – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

14. Per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriui pateikiamas 6-SD formos pranešimas (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

15. Apie mokyklų reorganizavimą pranešama Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Telšių poskyriui (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

16. Atsiskaitoma bei nutraukiamos sutartys (išskyrus elektros tiekimo, vandentiekio ir ryšių) su paslaugų teikėjais iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

17. Iki 2022 m. balandžio 8 d. Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikiamas su „Kranto“ progimnazijos taryba suderintas „Kranto“ progimnazijos nuostatų projektas (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

18. Iki 2022 m. balandžio 12 d. parengiamas Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl Aprašo ir „Kranto“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo (atsakingas – Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius).

19. Per 5 dienas nuo Telšių rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo, patvirtinusio Aprašą, Juridinio asmenų registru pateikiama sprendimo kopija (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

20. Iki 2022 m. gegužės 2 d. su Švietimo ir sporto skyriumi suderinamas perkeliamų Viešvėnų mokyklos pareigybių sąrašas ir etatų skaičius į „Kranto“ progimnaziją (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

21. Iki 2022 m. liepos 4 d., neviršijant Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, patvirtinamas „Kranto“ progimnazijos pareigybių sąrašas, įstaigos struktūra, įsigaliosiantys nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

22. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėjami darbuotojai apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą, atliekami visi su darbo santykiais susiję juridiniai veiksmai (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

23. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriui pateikiama reikiama informacija apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodant apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas Viešvėnų mokykloje ir bus tęsiamas „Kranto“ progimnazijoje (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

24. Į Viešvėnų mokyklą nauji darbuotojai priimami tik apie tai informavus Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

25. Ne vėliau kaip iki 2022 m. gegužės 2 d. raštu pranešama mokiniams, mokinių ir ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie numatomą reorganizavimą (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

26. Reorganizavimo laikotarpiu užtikrinama nepertraukiama įstaigos veikla ir įsipareigojimų vykdymas (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

27. Sandoriai sudaromi tik tie, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos. Sandorių šalys informuojamos apie įstaigos reorganizavimą (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

28. Reorganizavimas vykdomas iš Viešvėnų mokyklos ir „Kranto“ progimnazijos patvirtintų biudžetinių asignavimų (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

29. Ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka Viešvėnų mokykla išregistruojama iš Juridinių asmenų registro ir Švietimo ir mokslo institucijų registro (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

30. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Juridinių asmenų registru, Švietimo ir mokslo institucijų registru pateikiamas prašymas įregistruoti Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus „Kranto“ progimnazijos nuostatus (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

VI SKYRIUS TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMAS

31. Iki 2022 m. gegužės 2 d. teisės aktų nustatyta tvarka inventorizuojamas Viešvėnų mokyklos turtas, trumpalaikiai ir ilgalaikiai mokėtinų ir gautinų sumų įsipareigojimai, atostoginių kaupiniai, atidėjiniai, banko likučiai, nebaigta statyba ar rekonstrukcija pagal sprendimo reorganizuoti mokyklą priėmimo dienos būklę (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

32. Viešvėnų mokyklos turtas (finansinis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas ir įsipareigojimai, išskyrus nekilnojamąjį turtą, atsargos ir trumpalaikis materialusis turtas), teisės ir prievolės teisės aktų nustatyta tvarka perduodamos „Kranto“ progimnazijai (atsakingi – „Kranto“ progimnazijos direktorius, Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius, Telšių rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyrius).

33. Viešvėnų mokyklos dokumentai ir archyvas perduodami „Kranto“ progimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

34. Turto ir dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktais iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

35. Viešvėnų mokyklos nekilnojamasis turtas Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu perduodamas „Kranto“ progimnazijai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (atsakingas – Telšių rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyrius).

36. Įstatymų nustatyta tvarka sunaikinamas Viešvėnų mokyklos herbinis antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktus, po mokyklos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro (atsakingas – „Kranto“ progimnazijos direktorius).

VII SKYRIUS
JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ
IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO
JURIDINIAM ASMENIUI

37. Reorganizavimo pabaiga – „Kranto“ progimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre diena. Mokyklos reorganizavimas turi būti baigtas iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

38. Visos Viešvėnų mokyklos teisės ir pareigos teisės aktų nustatyta tvarka pereina „Kranto“ progimnazijai, kurios savininkas – Telšių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

39. Viešvėnų mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

Telšių „Kranto“ progimnazijos direktorė,
atliekanti Telšių r. Viešvėnų pagrindinės
mokyklos direktoriaus funkcijas

Irena Daubarienė



Telšių „Kranto“ progimnazijos direktorė

Irena Daubarienė

